

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

DDSP69 / CSP LYON / Agent d'accueil et d'informations au sein de la Division Ouest / Commissariat de Lyon 9ème

Catégorie statutaire / Corps

C/ Adjoint administratif

Groupe RIFSEEP

1

Domaine(s) fonctionnel(s)

Services aux usagers

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Chargé d'accueil et d'information / USA002A

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

DIRECTION DEPARTEMENTALE DE LA SECURITE PUBLIQUE DU RHONE
CIRCONSCRIPTION DE LA SECURITE PUBLIQUE DE LYON
DIVISION OUEST / COMMISSARIAT DE LYON 9EME ARRONDISSEMENT / ACCUEIL
29 rue Berjon - 69009 LYON

Vos missions principales

Assurer l'accueil des usagers et les orienter vers les services compétents. Contrôle des entrées du public au commissariat de Lyon 9ème.

Mise en relation des personnes convoquées avec les services concernés.

Participer à la diffusion d'informations auprès des usagers (recrutement, opération tranquillité vacances ...).

Réaliser des tâches administratives simples (tenue du cahier des doléances des usagers, renseignements téléphoniques etc ...).

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Prise en compte de publics en « souffrance » (victimes, contrevenants, usagers)
- Discrétion professionnelle
- Présentation soignée
- Patience, Politesse, Capacité d'écoute, Empathie

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir négocier <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
		Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>
		Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>
<u>Autres</u> : Connaître les techniques d'accueil <i>Niveau maîtrise – à acquérir</i>		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Accueil du Commissariat de Lyon 9ème arrondissement.

Le site de Lyon 9ème comprend le siège de la Division Ouest, et le service de voie publique.

- **Composition et effectifs du service**

Site constitué de 292 fonctionnaires dont 8 agents administratifs (différentes unités) et 284 fonctionnaires actifs.

- **Liaisons hiérarchiques**

Avec le Bureau de Liaison et de Soutien Divisionnaire et l'Etat-Major de la Division Ouest (sis sur le site de Lyon 9ème siège de Division).

- **Liaisons fonctionnelles**

Toutes unités de la Division Ouest.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Les compétences mises en œuvre sur ce poste permettent d'enrichir son parcours professionnel et de valoriser son expérience, notamment dans la perspective des concours et examens professionnels.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Au BLS Divisionnaire Ouest :

→ le SACN PAYRAULT Sabrina Chef du BLS Divisionnaire Ouest 04.72.85.60.75

Mail : ddsp69-csp-lyon-ouest-bls@interieur.gouv.fr

A l'Etat-Major :

→ le MEEX LORO Romuald, Chef Etat-Major par intérim 04 72 65 60 88

Mail : ddsp69-csp-lyon-ouest-em@interieur.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 18/10/2023